**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАГЛЯДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ст.Заглядино

2012 года №20-п

Об утверждении Положения «О порядке передачи на хранение

и выкупа подарков лицами, замещавшими должность главы муниципального

образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе,

полученный ими в связи с протокольным мероприятием.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии клррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», на основании Устава муниципального образования Заглядинский сельсовет постановляю:

1. Утвердить порядок передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещавшими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, полученный ими в связи с протокольным мероприятием»согласно приложений.

2. Настоящее постановление подлет официальному обнародованию путем размещения в специально отведенных местах на территории муниципального образования Заглядинский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Э.Н.Гарейшин.

Разослано: в дело, районную прокуратуру, в администрацию района.

Приложение №1 к постановлению

муниципального образования

Заглядинский сельсовет от

**П О Р Я Д О К**

передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещавшими

должность главы муниципального образования, муниципальную

должность, замещаемую на постоянной основе, полученный ими

в связи с протокольным мероприятием.

1. Настоящий порядок определяет правила передачи и выкупа подарков в администрацию Заглядинского сельсовета, полученных лицами, замещающими муниципальные должности Заглядинского сельсовета (далее- лица, замещающие муниципальные должности), в связи с протокольными мероприятиями (далее- порядок).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, получившие подарки в связи с протокольными мероприятиями, ( далее- подарки ), уведомляют о получении подарков и необходимости осуществления оценки их стоимости администрацию Заглядинского сельсовета.

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению № к настоящему Порядку и направляется главе Заглядинского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков.

В уведомлении отражается намерение выкупить подарок или отказаться от подарка.

4. Подарки до определения их стоимости передаются по договору хранения подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями (далее- Договор), составленному по форме согласно приложению № к настоящему Порядку.

5. Подарки передаются по Договору в администрацию Заглядинского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков.

6. Определение стоимости подарков осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня передачи подарков по Договору.

В случаях если, подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка, для его оценки привлекается независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.После определения стоимости подарка:

- возвращаются получившему их лицу в порядке, предусмотренном Договором, по акту возврата, составленному по форме согласно приложению № к настоящему Порядку;

- передаются в собственность Заглядинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством, если их стоимость свыше 3000 рублей, а также подарки стоимостью менее 3000 рублей, в случае отказа от них.

Лицо, замещавшее или замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок стоимостью свыше 3000 рублей, вправе его выкупить, для этого он уплачивает стоимость подарка, определенную в ходе его оценки, на расчетный счет Заглядинского сельсовета и предъявляет квитанцию об оплате.

По истечении срока хранения, предусмотренного договором хранения подарков, и отказа от него, подарки обращаются в собственность Заглядинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

8. Администрация Заглядинского сельсовета обеспечивает учет переданных подарков и ведение журнала по форме согласно приложению № к настоящему Порядку.

Приложение №2 к постановлению

муниципального образования

Заглядинский сельсовет от

Главе Заглядинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, подающего уведомление)

Уведомление

о получении подарков в связи с протокольными

мероприятиями

ст.Заглядино \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса РФ прошу принять полученные мною в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия)

следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка, его характеристики и описание | Количество предметов | Реквизиты документа, подтверждающего стоимость\* | Стоимость в рублях\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | итого |  | итого |  |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

После проведения процедур оценки указанный подарок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не) желаю выкупить, получить обратно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий стоимость подарка прилагаю;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу осуществить оценку стоимости указанного подарка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, лица, сдающего подарок) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица (расшифровка подписи)

принимающего подарок)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3 к постановлению

муниципального образования

Заглядинский сельсовет от

Договор хранения подарков № \_\_\_\_\_\_

полученных лицами, замещающими муниципальные

должности Заглядинского сельсовета в связи с протокольными мероприятиями

ст.Заглядино \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Заглядинского сельсовета (далее- Хранитель), в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование положения органа)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, передающего подарок)

(далее- Поклажедатель), вместе именуемые Сторонами, в соответствии с действующим Порядком передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности Заглядинского сельсовета, в связи с протокольными мероприятиями (далее- порядок), заключили настоящий договор хранения , полученных в связи с протокольными мероприятиями, о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Договора

1.1 Хранитель обязуется хранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование подарка)

(далее- подарок), переданный Поклажедателем, до определения его стоимости в соответствии с Порядком.

1.2 Хранение осуществляется безвозмездно

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Хранитель обязан:

2.1.1 Принять на хранение передаваемый Поклажедателем подарок по акту приема- передачи подарка на хранение, составленному Хранителем, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2 Хранить подарок в течение обусловленного настоящим Договором срока, принимая меры для обеспечения сохранности переданного на хранение подарка, обязательность которых предусмотрена законом и иными правовыми актами.

2.1.3 После даты определения стоимости подарка в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней возвратить подарок Поклажедателю в сохранности в случае, если будет установлено, что стоимость подарка составляет менее 3000 рублей.

Возврат подарка стоимостью менее 3000 рублей осуществляется на основании акта возврата подарка, составленному Хранителем, который подписывается сторонами.

2.2 Хранитель вправе самостоятельно определять способ, место и иные условия хранения, а также меры для обеспечения сохранности передаваемого на хранение подарка, за исключением мер, обязательность которых предусмотрена законом и иными правовыми актами.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия настоящего Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Прочие условия

6.1 Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Споры, возникающие между сторонами и связанные с исполнением Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования путем переговоров могут быть переданы на рассмотрение суда в соответствии с правилами подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Хранитель: Поклажедатель:

Администрация Заглядинского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельсовета Фамилия, Имя, Отчество

461705 Оренбургская область,

Асекеевский район, ст.Заглядино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Фурманова, д.1а

инн 5622004948 паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кпп 562201001

ГРКЦ ГУ Банка России по выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оренбургской области г.Оренбург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с 40101810200000010010 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Бик 045354001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Акт приема- передачи

к договору хранения №\_\_\_\_\_ подарков, полученных лицами,

замещающими муниципальные должности администрации Заглядинского сельсовета

в связи с протокольными мероприятиями

ст.Заглядино \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность Поклажедателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сдал, а Хранитель в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность уполномоченного Хранителем лица)

Принял на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка, его характеристики и описание | Количество предметов | Реквизиты документа, подтверждающего стоимость\* | Стоимость в рублях\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | итого |  | итого |  |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

( наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Принял на ответственное хранение Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

Приложение №4 к постановлению

муниципального образования

Заглядинский сельсовет от

Акт возврат подарка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст.Заглядино \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Ответственный за хранение подарка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.И.О, наименование должности лица, передающего подарок)

Стоимостью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость подарка в рублях прописью)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года,

Возвращает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ф.и.о., наименование должности)

Подарок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятый на хранение по акту приема – передачи от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, возвращающее подарок лицо, получающее подарок

Подпись подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи расшифровка подписи

Приложение №5 к постановлению

муниципального образования

Заглядинский сельсовет от

Журнал

учета подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности

администрации Заглядинского сельсовета в связи с протокольными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата уведомления о получении подарка | Наим. подарка | Кол. предметов | Реквизиты документов, подтверж. его стоимость в рублях | Дата заключ. и номер договора  хранения | Ф.И.О. уполномоч. лица | Дата оценки | Стоимость подарка, руб. | Номер и док. Подтвержда. Передачу по акту | Подписи сторон | Ф.и.о. лица получившего подарок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |