**ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О СПОСОБЕ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

В России с 1 января 2020 года введена электронная трудовая книжка – новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа.

Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета.

**Самый распространенный вопрос – какие же преимущества ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде? Это:**

🗸 Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.

🗸 Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.

🗸 Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.

🗸 Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.

🗸 Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.

🗸 Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.

🗸 Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.

🗸 Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

● Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате. Граждане, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получат бумажную трудовую на руки. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.

● Просмотреть сведения, содержащиеся в электронной трудовой книжке, можно через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или портал Госуслуг.

● Сведения о трудовой деятельности в виде бумажной выписки можно получить у нынешнего или бывшего работодателя (по последнему месту работы), а также в МФЦ или ПФР.

● При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.

**Переход на электронные трудовые книжки добровольный!**

Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу в 2021 году. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

**ГРАЖДАНАМ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

**НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЮ**

**О ВЕДЕНИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ИЛИ**

**О СОХРАНЕНИИ БУМАЖНОГО НОСИТЕЛЯ.**