### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАГЛЯДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

#### АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**первого созыва**

 РЕШЕНИЕ

**29 октября 2009 года № 139**

Об утверждении Положения «О контроле за использованием

и охраной недр при добыче общераспространенных полезных

ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,

 не связанных с добычей полезных ископаемых.»

 В соответствии со статьей 12,132 Конституции Российской Федерации, Федеральным

Законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г № 2395-1 « О недрах», Устава муниципального образования Заглядинский сельсовет, Асекеевского района, Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1.Утвердить Положение « О контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых , а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания

Глава муниципального

образования И.Н.Сотников

 Приложение к решению

 Совета депутатов

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за использованием и охраной недр

при добыче общераспространенных полезных ископаемых,

а также при строительстве подземных сооружений, не связанных

с добычей полезных ископаемых.

1. Общие положения.

 1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации

От 21.02.1992 года № 2395-1 « О недрах»,Федеральным законом от 26.12.2008 г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля».

 2. Задачей муниципального геологического контроля является обеспечение соблюдения всеми пользователями недр установленного порядка пользования недрами, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области.

 3.Муниципальный геологический контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации администрацией муниципального образования Заглядинский сельсовет, Асекеевского района, Оренбургской области.

 4.Администрация муниципального образования Заглядинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области в сфере природопользования осуществляет муниципальный геологический контроль по следующим вопросам:

 а) соблюдение недропользователями требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

 б) выполнение условий недропользования. Содержащихся в лицензиях на пользование участками недр;

 в) достоверность содержания геологической и иной первичной документации о состоянии и изменении запасов полезных ископаемых;

 г) соблюдение установленного порядка представления государственной отчетности организациями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в фонды геологической информации в пределах своей компетенции;

 д) достоверность данных, необходимых для расчета платежей за пользование недрами;

 е) соблюдение требований законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, законов Оренбургской области и принятых ими в пределах полномочий по регулированию отношений недропользования на своих территориях;

 ж) достоверность геологической информации, полученной за счет средств местного бюджета, а также материалов, положенных в основу подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых и учета участков недр местного значения, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

 5.Порядок проведения проверок по муниципальному контролю за охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

 5.1. Контрольные проверки, проводимые должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль. Могут быть плановыми и внеплановыми.

5.2.Контрольные проверки проводятся на основании распоряжения главы администрации сельсовета о проведении проверки соблюдения пользователями недр обязательных требований по геологическому изучению, рациональному использованию и охране недр ( Приложение№ 1).

5.3. Распоряжение о проведении контрольной проверки содержит :

 - наименование органа местного самоуправления;

 - фамилии. имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведении проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

 - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

 - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

 - правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

 - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

 - перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

 - перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

 - даты начала и окончания проведения проверки.

5.4 В случае продления срока контрольной проверки на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за проведение контрольной проверки,

Подготавливаются изменения в распоряжение о проведении контрольной проверки в части продления срока проведения контрольной проверки. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сроков, установленных ФЗ от 26.12.2008 г № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля».

Изменения в распоряжение о проведении контрольной проверки в части продления срока проведения контрольной проверки вносятся до окончания срока контрольной проверки, определенного распоряжением о проведении контрольной проверки.

5.4. Копия распоряжения о проведении контрольной проверки одновременно с удостоверением муниципального инспектора предъявляются должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, руководителю или представителю пользователя недр, в отношении которого проводится контрольная проверка.

5.5.При проведении контрольных проверок должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, для изучения и анализа запрашиваются у пользователя недр следующие документы:

 - лицензия на пользование недрами(заверенная копия)

 - документы, включенные в лицензию в качестве ее неотъемлемой части;

 - устав и учредительные документы пользователя недр, в отношении которого проводится контрольная проверка ;

 - доверенность уполномоченного должностного лица, представляющего законные интересы пользователя недр, в отношении которого проводится контрольная проверка, в случае отсутствия руководителя пользователя недр;

 -лицензии на виды деятельности, связанные с пользованием недрами;

 - договоры подряда на выполнение работ, связанных с пользованием недрами ( в случае если к выполнению отдельных работ пользователь недр привлекает на их основание иные организации);

 - протоколы Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых Роснедра ( территориальной комиссии по запасам полезных ископаемых);

 -документ, удостоверяющий предоставление в пользование земельного участка;

 - горноотводный акт;

 - документы об уплате платежей, налогов, подтверждение налогового органа;

 - акты о ликвидации или консервации опасных производственных объектов, связанных с пользованием недрами;

 - согласованные и утвержденные в установленном порядке технические ( технологические) проекты, планы и схемы развития горных работ;

5.6. При проведении контрольной проверки выполнения предписания перечень документов, запрашиваемых должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, может быть сокращен по усмотрению должностного лица, ответственного за проведение контрольной проверки.

5.7. В ходе контрольной проверки у пользователя недр запрашиваются необходимые справки и разъяснения по вопросам, относящихся к предмету проводимой контрольной проверки.

5.8. Плановые контрольные проверки в отношении пользователя недр проводятся не боле чем один раз в три года.

 В случае если пользователь недр является субъектом малого предпринимательства, то контрольная проверка в его отношении проводится не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

5.9. О проведении плановой контрольной проверки пользователь недр уведомляется в письменной форме не позднее, чем за 7 календарных дней до ее начала.

5.10. Плановые контрольные проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами работы.

 Ежегодные планы работ утверждается главой администрации района.

5.11 В ежегодных планах работ указывается6

 - наименование пользователя недр( наименование юридического лица, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей ), в отношении которых планируется проведение контрольной проверки ( в случаях проведения контрольных проверок по предотвращению самовольного пользования недрами, застройки площадей залегания полезных ископаемых могут указываться наименования объектов или координаты площадей залегания полезных ископаемых);

 - цель и основание проведения каждой плановой проверки;

 - дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

 - наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

 При проведении плановой проверки органами государственного контроля ( надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименование всех участвующих в такой проверки органов.

5.12. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

 - государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 - начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

 6.Проведения внеплановых контрольных работ.

6.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и ( или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2. поступление в органы государственного контроля ( надзора) органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде ,безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей ( в случае обращения граждан, права которых нарушены)

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

 Внеплановые проверки проводятся в порядке установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля( надзора) и муниципального контроля.

7.Порядок оформления результатов контрольных проверок.

7.1. По результатам контрольной проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством РФ Федеральным органом исполнительной власти ( Приказ МПР от 03.12.2007 года № 319).

7.2. В акте проверки указывается:

 - дата, время, место составления акта проверки;

 -наименование органа муниципального контроля;

 - дата и номер распоряжения главы администрации района;

 -фамилия, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

 - наименование проверяемого юридического лица или фамилия., имя , отчество индивидуального предпринимателя ,а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя ,иного должностного лица или уполномоченного представителя ,присутствовавших при проведении проверки;

 - дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований ,установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах ,допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи. А также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

7.3. При выявлении в ходе контрольной проверки нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, за которые предусмотрена административная ответственность и при отсутствии необходимости проведения административного расследования, должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, направляется акт проверки в течение 10 рабочих дней в Министерство.

 7.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах в пределах срока контрольной проверки, установленного распоряжением о проведении контрольной проверки.

 В случае если требуется дополнительное изучение документов, рассмотренных в ходе проведения контрольной проверки, акт проверки составляется в недельный срок со дня окончания контрольной проверки.

7.5. Акт проверки, после его составления, подписывается должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, членами Комиссии в случае осуществления контрольной проверки Комиссией, а также привлеченными к участию представителями иных государственных органов, общественных объединений и гражданами.

7.6.При проведении контрольной проверки совместно с иными контрольными органами акт проверки также подписывается представителями указанных контрольных органов.

7.7. С актом контрольной проверки должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль ,знакомит под роспись руководителя(уполномоченного представителя) пользователя недр, в отношении которого проводится контрольная проверка.

 В случае отказа руководителя(уполномоченного представителя) пользователя недр, в отношении которого проводится контрольная проверка, от подписания акта проверки, в акте проверки делается соответствующая запись.

7.8. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю( уполномоченному представителю) пользователя недр, в отношении которого проведена контрольная проверка, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в деле администрации района.