|  |
| --- |
| **asekeevo-герб**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАГЛЯДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АСЕКЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**03.09.2018 ст. Заглядино № 63 –п**

О координационном совете

по вопросам добровольчества (волонтёрства)

В соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области № 269-ук от 16.05.2018 г. №378 «О координационном совете по вопросам добровольчества (волонтёрства) при Губернаторе Оренбургской области », на основании постановления администрации Асекеевского района №646-п от 20.08.2018 «О районном координационном совете по вопросам добровольчества (волонтёрства)», руководствуясь Уставом муниципального образования Заглядинский сельсовет, администрация постановляет:

1. Главе муниципального образования образовать координационный совет по вопросам добровольчества (волонтёрства) и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Главе муниципального образования утвердить положение о координационном совете по вопросам добровольчества (волонтёрства) согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Э.Н.Гарейшин

Разослано: прокурору района, в дело, главе муниципального образования, членам координационного совета .

Приложение № 1 к постановлению администрации

Состав

координационного совета

по вопросам добровольчества (волонтёрства)

Гарейшин Эдуард Наильевич председатель координационного совета,

глава муниципального образования;

Ахмадулина Ильвира Раисовна заместитель председателя координацион-

ного совета, специалист сельсовета;

Семендеева Наталья Ивановна ответственный секретарь координацион-

ного совета, ведущий специалист сельсовета

Члены координационного совета

Фахрутдинова А.М. специалист сельсовета;

Козлова А.В. специалист сельсовета;

Горюнова Г.В. бухгалтер МКП «Заглядинский»;

Шабаева Н.Д. заведующая СДК;

Зинатуллин Х.А. имам-хатыб (по согласованию);

Кораблев М.В. благочинный и настоятель православных

приходов Асекеевского района ( по

согласованию);

Равилова А.Ш. директор МБОУ Заглядинская СОШ;

Кабанова Р.М. заведующая д/садом.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Положение

о координационном совете

по вопросам добровольчества (волонтёрства)

1.Общие положения

1.1.Координационный совет по вопросам добровольчества (волонтёрства) (далее- координационный совет) является постоянно действующим органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, некоммерческих и коммерческих организаций, участвующих в реализации добровольческих проектов и программ (далее - некоммерческих и коммерческих организаций), при решении задач в сфере добровольческой деятельности.

2. Основными задачами координационного совета являются

2.1. Координация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, некоммерческих и коммерческих организаций

2.2.Разработка предложений по:

- реализации политики в сфере добровольческой деятельности;

- освещению в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, реализуемых в сфере добровольческой деятельности;

- повышению активности добровольцев в социально-экономическом, политическом, культурном развитии поселения.

3.Координационный совет имеет право

3.1. Заправшивать информацию от органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального образования, некоммерческих и коммерческих организаций

3.2. Организовать семинары, совещания, конференции по вопросам добровольческой деятельности и перспектив ее развития

3.3. Приглашать на заседания координационного совета в качестве экспертов должностных лиц органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления муниципального образования, некоммерческих и коммерческих организаций, а также общественных и творческих деятелей, деятелей культуры, науки, образования, здравоохранения.

4.Функции координационного совета

4.1. Функциями координационного совета являются:

- разработка предложений по совершенствованию законодательства муниципального образования в сфере добровольческой деятельности;

- подготовка и направление в Совет депутатов предложений по решению задач в сфере добровольческой деятельности;

- осуществление взаимодействия координационного совета с некоммерческими и коммерческими организациями в сфере добровольческой деятельности.

5.Организация деятельности координационного совета

5.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем координационного совета.

5.2.Председателем координационного совета является глава муниципального образования.

5.3. Председатель координационного совета назначает дату и время проведения заседания координационного совета, формирует повестку дня и список лиц, приглашенных на заседание координационного совета. Заседания координационного совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.4. Члены координационного совета:

- вносят предложения в план работы координационного совета, повестку дня заседания координационного совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям и проектов решений заседаний координационного совета;

- представляют ответственному секретарю координационного совета необходимые материалы и проект решения заседания координационного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания координационного совета.

5.5. Члены координационного совета участвуют в заседаниях координационного совета лично или делегируют право на участие в заседаниях координационного совета другим должностным лицам.

5.6. В случае невозможности участия в заседании координационного совета член координационного совета сообщает об этом ответственному секретарю координационного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания координационного совета.

6.Ответственный секретарь координационного совета

6.1. Секретарь координационного совета осуществляет:

- информирование членов координационного совета, а также лиц, приглашенных на заседание координационного совета, о предстоящем заседании координационного совета, повестке дня;

- обеспечение членов координационного совета необходимыми информационными материалами и документами;

- подготовку проекта решения заседания координационного совета, оформление протоколов, рассылку материалов, заседания координационного совета и пресс-релизов.

7. Решение заседания координационного совета

7.1. Решение принимается простым большинством голосов членов координационного совета, присутствующих на заседании координационного совета, оформляется протоколом, направляется органам местного самоуправления муниципального образования, некоммерческим и коммерческим организациям и носит рекомендательный характер.

8. Протоколы заседаний

8.1. Протоколы заседаний координационного совета хранятся у ответственного секретаря координационного совета.