УТВЕРЖДЕН
решением Совета Депутатов
муниципального образования Заглядинский сельсовет

Асекеевского района Оренбургской области

                                                                          «04 » февраля 2014 г.   №  135

**УСТАВ**

Муниципального казенного предприятия «Заглядинский»

1. **Общие положения**

 1.1. Муниципальное казенное предприятие муниципального образования Заглядинский сельсовет, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Заглядинский сельсовет № 135 от 04 февраля 2014 года.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: **Муниципальное казенное предприятие «Заглядинский» муниципального образования Заглядинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области,** сокращенное фирменное наименование: **МКП «Заглядинский»**.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником Предприятия является муниципальное образование Заглядинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, штамп, бланки.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Заглядинский сельсовет, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.8 Юридический адрес и место нахождения Предприятия: 461705 Россия, Оренбургская область, Асекеевский район, ст. Заглядино, ул. Фурманова д.1а.

 1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

  2.1. Предприятие   создано  в  целях   выполнения  работ,  производства продукции,  оказания  услуг,  удовлетворения  общественных  потребностей  и получения прибыли.

    2.2. Для  достижения  целей,  указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие   осуществляет   в   установленном   законодательством  порядке следующие виды деятельности:

-       Организация водоснабжения населения;

-       Ремонтно-строительные и санитарно-технические работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилого фонда и нежилых помещений;

-       Составление проектно-сметной документации;

-       Строительно-монтажные работы;

-       Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, санитарная очистка;

-       Благоустройство и озеленение, использование и охрана лесов, расположенных в границах муниципального образования;

-       Содержание и ремонт уличного освещения;

-       Ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

-       Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений муниципального значения;

-       Организация и содержание аварийно-спасательной службы и водоотведения;

-       Предоставление транспортных услуг населению

**3. Имущество Предприятия**

 3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

 В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества муниципального образования Заглядинский сельсовет возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования Заглядинский сельсовет.

3.3. Приобретение основных средств Предприятие осуществляет по согласованию с Учредителем. Имущество, приобретенное Предприятием по договорам и иным основаниям за счет доходов от использования муниципального имущества после включения его в реестр муниципального имущества, закрепляется в оперативное управление Предприятия.

Предприятие в десятидневный срок с момента осуществления сделки, информирует Учредителя о приобретении имущества.

3.4. Предприятие владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;

- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Размер и порядок перечисления части прибыли от использования имущества Предприятия в бюджет муниципального образования Заглядинский сельсовет определяются нормативно-правовыми актами муниципального образования Заглядинского сельсовета.

3.9. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);

- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;

- создание объектов социально-культурного назначения;

- материальное стимулирование с учетом положений трудового договора, его изменений и дополнений;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

 3.10.   Уставный фонд Предприятия формируется за счёт имущества, переданного Учредителем Предприятию.

3.11. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

3.13. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.14. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.15. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10% процентов от чистой прибыли.

**4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными актами муниципального образования Заглядинский сельсовет.

4.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.1.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными актами муниципального образования Заглядинский сельсовет.

4.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

4.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.9. Представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

4.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель.

**5. Права и обязанности Учредителя**

 5.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

 5.1.1. Определять цели, предмет и виды деятельности предприятия.

 5.1.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования Заглядинский сельсовет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными актами муниципального образования Заглядинский сельсовет.

5.1.3. Утверждать Устав (изменения и дополнения к нему) Предприятия.

5.1.4. В соответствии со своей компетенцией принимать решения о приватизации имущества Предприятия.

5.1.5. Осуществлять управление и распоряжение земельными участками Предприятия в пределах своей компетенции.

5.1.6. Заключить договор с Предприятием о закреплении на праве оперативного управлением имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Заглядинский сельсовет.

5.1.7. Принимать решения о продаже имущества Предприятии, сдачи его в аренду, передачи в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение имуществом в пределах компетенции.

5.1.8. Ежегодно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.1.9. Осуществлять контроль за показаниями экономической эффективности деятельности Предприятия и принимать решение о целесообразности его деятельности в качестве муниципальной структуры.

5.1.10. Обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия.

5.1.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Заглядинский сельсовет области и нормативными правовыми актами муниципального образования Заглядинский сельсовет.

**6. Управление Предприятием**

6.1. Предприятие возглавляет Директор (руководитель), назначаемый на эту должность Главой администрации муниципального Заглядинский сельсовет.

 Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между руководителем и Главой администрации муниципального образования Заглядинский сельсовет.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.8. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.9. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные казенному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества казенного предприятия.

**7. Создание филиалов и открытие представительств**

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

**8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

8.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.